



East Side Union High School District

830 N. Capitol Avenue • San José, California 95133-1316 • (408) 347-5000

Academic, personal and social success for each and every student.

Chris D. Funk, Superintendente

Plan Inicial del Superintendente

Distrito Escolar Unificado de Segunda Enseñanza East Side

“Meeting the Needs of the 21st Century Student”: Los Primeros Noventa Días

Introducción

El Distrito Escolar Unificado de Segunda Enseñanza East Side (ESUHSD) cumple con su visión ofreciendo una experiencia educativa que les permite a todos los estudiantes alcanzar su más alto potencial académico y tiene la misión de incluir y crear relaciones con las familias y la comunidad, educar a los estudiantes y prepararlos para el futuro en un ambiente seguro y de participación. Los objetivos propuestos son:

1. Eliminar las diferencias académicas entre diferentes subgrupos de estudiantes y al mismo tiempo mejorar el aprovechamiento académico general.
2. Aprovechar al máximo todas las oportunidades relacionadas con los fondos y al mismo tiempo ser responsable fiscalmente.
3. Asegurar un ambiente escolar de enseñanza que tenga como resultado el mejor nivel de aprendizaje para los estudiantes, el personal de trabajo y los padres.
4. Mejorar la relación con la comunidad.

¿Qué tan cerca se encuentra el distrito de cumplir con estos objetivos? ¿Cuáles son los desafíos que deben enfrentarse antes de llevar a cabo esta visión? ¿Todos los interesados desean lo mismo? El nuevo Superintendente debe tratar estos y muchos otros temas para asegurar que el Distrito (ESUHSD) continúe ofreciendo a los estudiantes la oportunidad de lograr el éxito académico.

Este plan inicial está diseñado para asegurar que el nuevo Superintendente, Chris Funk, participe de manera organizada, activa y estratégica en su nueva función de dirigir el Distrito Escolar (ESUHSD). El escritor Patrick Lencioni, en su libro titulado “Las Cuatro Obsesiones de un Ejecutivo Extraordinario” (*The Four Obsessions of an Extraordinary Executive*), trata de comprobar que los líderes deben trabajar para minimizar posibles confusiones manteniendo claridad en la organización. Se debe mantener claridad con respecto a:

- Por qué existe la institución
- Qué valores sobre el comportamiento son fundamentales
- Qué se piensa lograr y
- Quién es responsable de qué

Las actividades de transición descritas en este plan reflejan el fuerte deseo del nuevo Superintendente de tener un comienzo organizado y planificado hacia el trabajo con el Distrito Escolar Unificado de Segunda Enseñanza East Side. Ya que la enseñanza de alta calidad y el aprendizaje exitoso de los estudiantes son elementos claves para cumplir nuestra misión educativa, este plan inicial está organizado para ofrecer al Superintendente suficiente información, opiniones y experiencias sobre cómo fortalecer más y aprovechar el éxito académico actual e histórico de las escuelas en el Distrito Escolar Unificado de Segunda Enseñanza East Side. Esta Teoría de Acción fue desarrollada utilizando los principios del Libro de Michael Watkins “Los Primeros 90 Días; Estrategias Críticas para el Éxito para Nuevos Líderes en Todos los Niveles” (*The First 90 Days; Critical Success Strategies For New Leaders At All Levels*).

BOARD OF TRUSTEES: Frank Biehl, J. Manuel Herrera, Van Le, Patricia Martinez-Roach, Lan Nguyen

It is the policy of the East Side Union High School District not to discriminate on the basis of sex, age, religion, race or national origin, sexual orientation, or handicapping condition in its educational programs and activities or in the recruitment and employment of personnel.

Objetivos

Este plan inicial tratará de lograr los siguientes objetivos:

1. Asegurar una transición fácil y organizada del liderazgo y organizar cuidadosamente esta transición para ofrecer el mejor apoyo y facilitar la comprensión del estado actual del distrito con relación al mejoramiento de la enseñanza y al nivel de aprovechamiento de los estudiantes.
2. Desarrollar una relación clara, colaborativa, productiva y de confianza con la Mesa Directiva de Educación del Distrito (ESUHSD).
3. Crear oportunidades para que el nuevo Superintendente escuche considerablemente y con profundidad a varios representantes interesados en la educación en el distrito y que pueda entender el Distrito (ESUHSD) de manera general.
4. Asegurar activamente que todas las voces sean escuchadas, no solamente aquellas que están disponibles para colaborar con el sistema escolar y que participen en el proceso de mejora continua.
5. Compartir el entusiasmo de la visión, la misión y el plan estratégico del Distrito Escolar (ESUHSD) y al mismo tiempo establecer el compromiso de participar en los cambios necesarios para asegurar que el sistema mejore continuamente.
6. Identificar y cumplir con las actividades que deben llevarse a cabo inmediatamente para asegurar un buen comienzo del curso escolar.

Resultados/Expectativas

Resultados Esperados

- La visita del superintendente a todas las escuelas del distrito.
- Un distrito y una comunidad entusiasmados sobre el enfoque y la dirección de la organización.
- Un informe de 90 días sobre observaciones, resultados y una visión propuesta para el futuro.
- La descripción de un proceso para revisar el plan estratégico actual del distrito y el plan de mejoramiento y para establecer cómo la Mesa Directiva y el nuevo Superintendente trabajarán con respecto a la “gran pregunta” - ¿Cómo participar en una reforma sistemática para asegurar que el estándar de rigor académico sea elevado para todos los estudiantes y al mismo tiempo asegurar la eliminación de las diferencias académicas entre subgrupos de estudiantes?

Estructura del Plan Inicial

El Superintendente tratará de esforzarse deliberadamente para escuchar, aprender, distinguir y comenzar a desarrollar planes para el futuro colaborando con la Mesa Directiva de Educación y con la comunidad del East Side. Las siguientes actividades serán los componentes claves del plan inicial:

1. Desarrollar una buena relación de trabajo con la Mesa Directiva de Educación del Distrito.
2. Evaluar la capacidad organizativa y de alineación: Personal Ejecutivo y de Antigüedad del Distrito.
3. El Análisis de la información y la Revisión de Documentos.
4. Participación de la Comunidad: Lograr la participación de Padres y Líderes de la Comunidad.
5. Operación y Finanzas: Entender las estrategias, las habilidades actuales y las oportunidades para mejorar teniendo en cuenta los desafíos actuales del presupuesto.
6. Acciones durante 90 días.

I. Equipo de Dirección: La Mesa Directiva del Distrito Escolar “ESUHSD”

Para asegurar que el distrito tenga un intenso enfoque en satisfacer las necesidades de todos los estudiantes, la Mesa Directiva de Educación y el Superintendente deben desarrollar una relación positiva, de colaboración, de confianza y de equipo. Estas relaciones deben ser establecidas con cada miembro de la Mesa Directiva y con toda la Mesa Directiva en general. Durante la aplicación de este Plan Inicial el Superintendente trabajará con la Mesa Directiva para discutir temas y asuntos relacionados con la dirección, la administración, los principios, las creencias y la organización de sus relaciones de trabajo.

Acciones Previas al Plan Inicial

- Compartir el Plan Inicial para obtener opiniones, sugerencias y apoyo.
- Participar en reuniones de personales con los miembros de la Mesa Directiva por separado para profundizar las relaciones y ampliar las perspectivas.

Plan Inicial

- Llevar a cabo la primera reunión de planificación con la Mesa Directiva para establecer las normas de dirección o reglas a seguir, aclarar los protocolos de comunicación, revisar y ofrecer opiniones al Superintendente sobre su plan inicial de 90 días, entender las prioridades de la Mesa Directiva para este curso escolar, comenzar las discusiones sobre cómo el Superintendente evaluará y discutirá otros temas de interés que sean de prioridad para la Mesa Directiva y para el Superintendente.
- Revisar el calendario de elecciones de la Mesa Directiva para evaluar la continuidad de la dirección.
- Llevar a cabo desayunos/almuerzos/cenas con los miembros de la Mesa Directiva para continuar creando relaciones positivas y productivas.
- Tener reuniones con el Presidente de la Mesa Directiva y los presidentes de los diferentes comités para determinar cómo funciona su trabajo con el Superintendente y con el personal de trabajo.
- Determinar el horario y las agendas propuestas para las reuniones cada tres meses con la Mesa Directiva.
- Colaborar en la próxima reunión de planificación de la Mesa Directiva para enfocarse en principios compartidos, iniciar reflexiones sobre la organización, las áreas que deben mejorarse y poner en práctica un sistema continuo de responsabilidad.
- Crear un proceso, un sistema de organización y un horario para evaluar el plan estratégico actual, el plan de mejoramiento del sistema y un presupuesto para el distrito.
- Colaborar sobre el uso de un formato de evaluación del rendimiento con objetivos e indicadores de éxito para ser utilizado para evaluar al Superintendente.
- Establecer horarios regulares de reunión con el Presidente de la Mesa Directiva para revisar y crear agendas de reuniones.

II. Capacidad y Alineamiento Organizativo: Personal Ejecutivo y de Antigüedad del Distrito

Para poner en práctica y llevar a cabo el plan estratégico del distrito con la mayor eficiencia, será vital apoyar y hacer responsables a un equipo ejecutivo del distrito que sea bien eficiente y esté enfocado en lograr resultados. Para asegurar que funcionemos como un equipo altamente efectivo, con dedicación y con una cultura positiva y profesional, debemos, como la ha dicho el escritor del libro *“Good to Great”* (Jim Collins), “Asegurar que tengamos a las personas adecuadas en el autobús y en los asientos correctos”.

Acciones Previas al Plan Inicial

- Revisar la organización actual de la oficina central para determinar el enfoque en el rendimiento de los estudiantes y aprovechar al máximo la eficiencia operativa.
- Llevar a cabo entrevistas personales y revisar hojas de experiencia laboral y documentos informativos con todos los reportes directamente relacionados.
- Llevar a cabo una reunión de planificación con el personal de trabajo de más antigüedad para revisar el plan estratégico del distrito, el plan de mejoramiento, las informaciones más recientes sobre el rendimiento escolar, revisar las posiciones vacantes actuales y posibles en la oficina central o como directores escolares y también para discutir la organización y las normas del equipo de liderazgo.

Plan Inicial

- Determinar cómo se llevará a cabo la comunicación y tomar decisiones con el equipo ejecutivo, establecer las normas de reuniones y los sistemas diseñados para enfocarse en elevar el nivel de rendimiento de los estudiantes y mejorar continuamente.
- Llevar a cabo entrevistas personales con todos los responsables de unidades de los servicios centrales, enfocándose en la alineación y aplicación de estrategias claves.
- Revisar la organización del departamento de comunicaciones ya que la comunicación en el distrito es clave para tener claridad en el proceso.
- Comenzar los planes para establecer objetivos claves y de servicio al cliente de cada unidad funcional para asegurar que el funcionamiento de la oficina central pueda ser determinado y evaluado con la alineación adecuada de las funciones principales y apoyo para el rendimiento de los estudiantes.
- Reunirse con directores regionales para evaluar la información actual y el nivel de aprovechamiento de todas las escuelas bajo su supervisión y determinar la calidad de las acciones diseñadas para mejorar continuamente.
- Explorar el estado actual de la supervisión estratégica de las informaciones en el Distrito (ESUHSD) para asegurar que todos los estudiantes estén cumpliendo con los objetivos de su nivel de grado o mejor y/o que reciban las intervenciones académicas adecuadas.
- Evaluar cuánta autonomía y autoridad tienen los directores escolares en su organización actual y determinar su nivel de acceso y sus oportunidades para tomar decisiones.
- Planear una segunda reunión de planificación con el personal de más antigüedad del distrito para revisar los planes de todas las unidades funcionales, aclarar el proceso y el progreso en el cumplimiento del plan estratégico y del plan de mejoramiento del distrito, revisar problemas actuales y en el futuro que estén relacionados con el presupuesto y la organización.
- Asegurar que todos los planes necesarios y las preparaciones adecuadas estén listos para una apertura escolar excelente, establecer las normas para evaluar la efectividad de la apertura de las escuelas en el nuevo curso escolar.

III. Análisis de la Información y revisión de Documentos

Plan Inicial

- El Superintendente y el personal de trabajo llevarán a cabo un análisis y examinarán una amplia variedad de fuentes, particularmente informaciones sobre el aprovechamiento de los estudiantes para determinar incidencias, patrones, áreas de mayor rendimiento y áreas que requieren de enfoque adicional. Los resultados de los estudiantes en los exámenes estándares, las informaciones valiosas adicionales, la información sobre las tasas de graduación, las tasas de estudiantes que toman cursos académicos avanzados y que pasan de grado, los resultados del examen ACT y otros indicadores relevantes serán estudiados cuidadosamente por programa, raza de los estudiantes y por zona geográfica.
- También, los recursos y los indicadores administrativos serán revisados cuidadosamente. El presupuesto operativo y general será evaluado de cerca desde el punto de vista de la efectividad y la eficiencia y su alineación con los objetivos educacionales del distrito (ESUHSD). El proceso de desarrollo del presupuesto actual será evaluado al igual que el rendimiento de las oficinas centrales en cumplir con los objetivos claves y de servicio al cliente. Las gráficas organizativas de departamentos, las descripciones de empleo, el historial de empleo de miembros actuales del personal y el sistema de compensación actual también serán examinados completamente.
- Los reportes y las presentaciones por escrito sobre el uso de los recursos en el distrito (ESUHSD), la información sobre el personal, la organización, el liderazgo y/o los resultados académicos serán leídos y considerados.
- Las políticas de la Mesa Directiva y las Regulaciones Administrativas también serán revisadas.

IV. Compromisos con la Comunidad

Durante este tiempo de aplicación del plan inicial, nos enfocaremos en incluir y movilizar a los padres y a los líderes comunitarios para lograr que el Distrito (ESUHSD) sea un distrito escolar de primera clase. Habrá un enfoque en establecer la apertura y la transparencia en todos los sistemas de comunicación y en las normas utilizadas por el nuevo Superintendente. Entender la cultura, la historia y las expectativas del Distrito (ESUHSD) será esencial. El nuevo Superintendente se mantendrá activo y deliberadamente se comunicará con asociados que habitualmente no son bien representados en la educación pública para asegurar que sus opiniones también sean escuchadas y valoradas. Entre las preguntas claves para todos los asociados se incluyen:

- i. ¿Cuáles son las cualidades positivas de nuestro Distrito Escolar (ESUHSD)?
- ii. ¿Qué áreas necesitan mejorar en el Distrito (ESUHSD)?
- iii. Ya que la situación del presupuesto continúa siendo un desafío, ¿Cuáles son las prioridades del distrito?
- iv. ¿Cómo podemos elevar el nivel de rendimiento académico para todos los estudiantes y reducir las diferencias académicas entre diferentes subgrupos de estudiantes?

Acciones Previas al Plan Inicial

- Llamar a líderes claves, presentarme y crear relaciones.
- Enviar un mensaje (de audio y por escrito) a todo el Distrito (ESUHSD) y ponerlo en el sitio electrónico del distrito escolar.
- Reunirme con líderes claves de una lista que haya sido ofrecida por la Mesa Directiva.

Plan Inicial

- Organizar la comunicación con varios interesados esenciales y establecer reuniones de rutina, normas para la comunicación y diálogos enfocándose mejorar el nivel de aprovechamiento de los estudiantes y el mejoramiento continuo; iniciar pláticas abiertas, honestas y transparentes con el objetivo de fortalecer y mejorar asociaciones estratégicas. Esto incluiría entre otras acciones a:
 - Funcionarios elegidos claves
 - Todos los legisladores del área – A nivel Estatal y Nacional
 - Funcionarios de la Cámara de Comercio
 - Representantes de sindicatos de maestros, personal administrativo y otros
 - Organizaciones de padres y grupos locales de padres (PTAs)
 - Líderes claves en áreas de negocios y defensores cívicos
 - Grupos u organizaciones sin fines de lucro
 - Líderes de organizaciones de fe o religiosas y asistir a una variedad de servicios durante este tiempo
 - El personal escolar y de trabajo de la escuela
 - Superintendentes anteriores

Visitas a la Escuela

- El Superintendente llevará a cabo visitas a cada escuela del Distrito Escolar (ESUHSD) para incluir la participación directa de los directores escolares, los maestros, el personal de apoyo y los padres voluntarios para que vean en qué situación nos encontramos como distrito y lo que necesitamos hacer para satisfacer las necesidades de todos los niños.

Foros de la Comunidad

- El Superintendente, los miembros de la Mesa Directiva de Educación y los miembros del personal de más antigüedad del distrito llevarán a cabo varias reuniones abiertas (“*town hall*”) utilizando el sistema de análisis para determinar Habilidades, Debilidades, Oportunidades y Amenazas en la educación (SWOT) y así recoger opiniones de la comunidad y comenzar pláticas continuas sobre el nivel de aprovechamiento de los estudiantes y su mejoría. Estas reuniones se llevarán a cabo en todas las áreas del distrito escolar. Se harán esfuerzos para reunir a personas interesadas en la educación que habitualmente no asisten a estos foros.

Estrategia de los Medios Masivos de Comunicación

- El superintendente se reunirá con líderes locales de medios de difusión, de direcciones editoriales y con reporteros educativos, incluyendo a la prensa de diferentes grupos étnicos y de negocios. Estas reuniones crearán las expectativas para que la colaboración sea abierta, honesta, transparente y precisa. Se invitarán a reporteros de televisión, de radio y de periódicos a sesiones comunitarias adecuadas y a las actividades del primer día de clases. Estas reuniones serán importantes para incluir a los medios de difusión en los problemas actuales relacionados con la educación y los esfuerzos para mejorar el sistema.

V. Operaciones y Finanzas

Para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes en el Distrito (ESUHSD) es esencial que el trabajo relacionado con la parte de Operaciones y Finanzas sea efectivo. Entender las características positivas actuales, las estrategias y las oportunidades para mejorar con respecto a los desafíos actuales del presupuesto será un enfoque vital para el nuevo Superintendente. Cada división será evaluada para determinar cómo se aprovecha al máximo el apoyo y los servicios ofrecidos a las escuelas utilizando el sistema de mejoramiento continuo.

Acciones Previas al Plan Inicial

- Revisar documentos financieros claves del distrito, el presupuesto, la auditoría más recientes y contribuciones de subsidios.
- Llevar a cabo reuniones personales utilizando reportes reales sobre el presupuesto, las operaciones y de recursos humanos.

Plan Inicial

- Solicitar documentos informativos a todos los supervisores de oficinas ofreciendo una descripción de sus áreas actuales de responsabilidad, de las iniciativas más importantes y sus períodos de conclusión, una descripción de problemas significativos o posibles en cada área de responsabilidad y las decisiones más importantes que necesitan hacerse dentro de un mes, tres meses y seis meses.
- Llevar a cabo reuniones personales con todos los supervisores de oficinas para asegurar que cada división sea fiel a sus funciones principales y que tengan una agenda enfocada en los estudiantes.
- Revisar las proyecciones financieras del distrito, la distribución de los recursos y los procesos del presupuesto; evaluar cómo el presupuesto del distrito y los procesos presupuestarios están alineados con el apoyo al rendimiento de los estudiantes.
- Determinar qué proceso o servicio debe estar centralizado o cual no debe estarlo dentro de la organización actual para mejorar la eficiencia, la efectividad y el apoyo a las escuelas.
- Llevar a cabo reuniones personales con abogados para revisar cualquier procedimiento legal o disposición judicial contra el distrito y para ofrecer información sobre el Código de Educación Estatal, con especial atención sobre estatutos que actualmente estén afectando al distrito o que puedan hacerlo.
- Revisar los contratos de unidades de empleados y planes de negociación, averiguar qué función ha tenido el Superintendente en las negociaciones.
- Recibir informaciones actuales sobre los planes de solicitar fondos del Gobierno Federal.
- Revisar el plan sobre la seguridad del distrito y el plan de comunicación en casos de emergencia.
- Llevar a cabo una revisión de la oficina de información pública y de los programas del distrito, revisar la historia, los servicios y la comunicación con toda la comunidad.
- Evaluar el grado de funcionamiento de todas las oficinas y comenzar a establecer objetivos claves y de servicio al cliente para asegurar que se ofrezca lo máximo de la eficiencia y de apoyo para el aprovechamiento de los estudiantes.
- Evaluar la efectividad del sistema de administración de la información del Distrito (ESUHSD), especialmente en áreas relacionadas con el rendimiento de los estudiantes, el presupuesto y los recursos humanos.
- Asegurar que todos los planes y preparaciones estén listos para tener un inicio del curso escolar excelente.

VI. Día de Acción # 90 – El Primer Día de Trabajo del Superintendente y el Primer Día del Curso Escolar

- Cuando comience en mi posición el día 1^o de julio de 2012 y considere las opciones “simbólicas” de cómo pasará ese día, quiero actuar inteligentemente y ser cuidadoso con mis actividades.
- En mi primer día visitaré algunos programas de escuelas de verano y me reuniré con líderes claves de la comunidad al igual que con las direcciones de sindicatos. También quiero reunirme con algunos estudiantes que no se graduaron el año pasado para discutir qué se pudiera haber hecho para mantenerlos en la escuela y que recibieran un diploma de graduados.
- En el primer día quiero visitar varias escuelas en el distrito. También quiero visitar una escuela independiente (chárter) Este día pudiera ser adecuado también para tener una reunión abierta en la comunidad (“*town hall*”). Me reuniré con miembros de mayor antigüedad del distrito para evaluar la calidad de las actividades del/la primer día/semana de clases y hacer algún ajuste o mejoría que sea necesario(a).

Entre los 90 y los 100 Días

- Cerca de cumplir los primeros noventa días con el Distrito (ESUHSD), el nuevo Superintendente habrá aprendido bastante sobre el mismo y estará listo para reportar sus resultados sobre lo aprendido. A través de varias reuniones con personas claves interesadas en el proceso educativo, algunas ideas iniciales serán desarrolladas de acuerdo con nuevas orientaciones para el futuro.